

## AVISO DE INTERESSE DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 20/2025

Processo nº 9079626110000690.000015/2025-98

Torna-se público que o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC), CNPJ nº 83.901.983/0001-64, realizará CONTRATAÇÃO DIRETA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, e demais legislações aplicáveis e as exigências estabelecidas neste Aviso.

As empresas interessadas em fornecer objeto deste Aviso poderão apresentar proposta até às 18hs, do dia xx/xx/2025, através do endereço eletrônico: [cpl@crcsc.org.br](mailto:cpl@crcsc.org.br).

**Objeto:** Aquisição de materiais de expediente, compreendendo: 700 (setecentas) pastas padrão CRCSC na cor cinza e 500 (quinhentas) caixas de arquivo morto em polionda, destinadas ao atendimento das necessidades do Departamento de Fiscalização do CRCSC.

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando a necessidade de distinção entre os processos administrativos de fiscalização abertos contra profissional da contabilidade e os abertos contra pessoas físicas (PFs) ou pessoas jurídicas em geral (PJs), conforme estabelece o inciso II do art. 38 da Resolução CFC n.º 1.603/2020, o Departamento de Fiscalização deste Regional adota como padrão a cor azul para a capa dos processos físicos abertos em desfavor de profissionais contábeis, e a cor cinza para a capa dos processos abertos contra PFs e PJs.

Ademais, para que se tenham condições adequadas para organizar e proteger os processos físicos, faz-se necessária a utilização de caixas de plástico para arquivo morto com o fito de garantir o acondicionamento apropriado desses documentos.

Nesse sentido, dada a necessidade de suprir a reposição de estoque atual do almoxarifado deste Regional para atender a demanda deste Departamento, torna-se imprescindível a aquisição de 700 (setecentas) pastas arquivos (capa de cor cinza) com grampo plástico, além de 500 (quinhentas) caixas de plástico para arquivo morto, conforme as razões expostas anteriormente, com a finalidade de assegurar a continuidade dos trabalhos de forma satisfatória, evitando interrupções por falta de material, bem como proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento das atividades fins desta autarquia federal.

### 2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### ITEM 1 - Pasta com Dobra Lateral e Acabamento Plastificado – Modelo CRCSC

Pasta de papel cartão triplex, gramatura mínima de **300 g/m<sup>2</sup>**, com dobra lateral e vincos, confeccionada conforme especificações abaixo, destinada ao arquivamento e acondicionamento de documentos de processos administrativos.

#### Especificações técnicas aproximadas/sugeridas:

- **Dimensões:**
  - Aberta: 498 mm (largura) x 320 mm (altura)
  - Fechada: 249 mm (largura) x 320 mm (altura)
- **Material:** Papel cartão triplex 300 g/m<sup>2</sup>, alta rigidez e durabilidade

- **Acabamento:** Plastificação em **1 lado (parte externa)**, conferindo maior resistência à umidade, desgaste e rasgos
- **Cores e impressão:** Impressão 1x0 (frente impressa e verso sem impressão), conforme arte institucional fornecida pelo CRCSC, com atualização do endereço para: *Rua Almirante Lamego, 587 - Centro, Florianópolis/SC – CEP 88015-600*
- **Dobras e vincos:** 3 vincos laterais para expansão e acomodação de documentos
- **Furos:** 04 furos alinhados para fixação de documentos com presilhas ou trilhos plásticos
- **Parte interna:** Sistema de fixação central para papéis (presilha plástica ou equivalente)
- **Finalidade:** Uso interno institucional para tramitação e guarda de processos

A saber, segue sequência de imagens dos modelos de pastas a serem adquiridas:

Figura 1: capa (ocultado os dados do processo).



Figura 2 - Verso da pasta.



Obs.: deve ser atualizado o endereço do CRCSC para "Rua Almirante Lamego, 587 - Centro Florianópolis/SC | CEP: 88015-600". As demais informações podem ser mantidas.

Figura 3 - parte interna.



---

## ITEM 2 - Caixa para Arquivo Morto em Polipropileno – Dimensões 35 x 25 x 13 cm

Unidade de acondicionamento e organização documental, confeccionada em **polipropileno (PP) rígido** de alta densidade, livre de BPA, atóxico, reciclável e resistente a agentes químicos e à umidade. Estrutura monobloco com paredes lisas e cantos reforçados, assegurando resistência mecânica a impactos e deformações.

### Especificações técnicas aproximadas/sugeridas:

- **Dimensões externas (C x L x A):** 35 cm x 25 cm x 13 cm ( $\pm 2$  mm de tolerância)
- **Material:** Polipropileno (PP) virgem ou reciclado de alta resistência
- **Espessura mínima do material:** 1,5 mm
- **Cor:** Cinza (ou equivalente aprovado)
- **Acabamento:** Superfície lisa para fácil higienização
- **Identificação:** Área frontal e lateral com campo para etiqueta descritiva (mín. 90 x 50 mm)
- **Manuseio:** Orifício circular frontal de diâmetro entre 30 e 40 mm para retirada e transporte
- **Capacidade de carga:** mínimo de 4 kg de papel A4 (equivalente a ~1.500 folhas de 75 g/m<sup>2</sup>)
- **Resistência à umidade:** Não absorve água, permitindo limpeza úmida
- **Finalidade:** Arquivamento vertical de documentos em formato A4 ou ofício, destinado a arquivo morto ou organização de documentos de uso frequente

Segue imagem do modelo padrão de caixa de plástico para arquivo a ser adquirida:



### 3. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

#### 3.1 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional.
- b. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- c. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- d. prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram estimadas de acordo com o histórico de abertura de processos no setor de Fiscalização, combinada com a expectativa da mudança do sistema de processos para o digital.

Dessa forma, a estimativa de quantidades para os materiais a serem adquiridos é razoável e proporcional ao uso previsto.

**EDUARDO SANTOS OLIVEIRA**  
Agente de contratação